

卒業証明書・成績証明書・単位修得証明書の発行について

○証明書の種類

種 類	備 考
卒業証明書	<ul style="list-style-type: none"> ・午前中に申請の場合：午後に発行 ・午後に申請の場合：翌日に発行
成績証明書（卒業後5年まで）	<ul style="list-style-type: none"> ・申請日の3～4日後に発行 ・卒業後5年経過していた場合は、発行不能証明を発行可
単位修得証明書（卒業後20年まで）	<ul style="list-style-type: none"> ・申請日の3～4日後に発行 ・卒業後20年経過していた場合は、発行不能証明を発行可

※発行に要する期間は目安ですので、あらかじめ余裕をもって申請してください。

なお、発行に要する期間は、土日祝日等を除きます。

※英文の証明書は通常より発行に時間を要します。ご希望の場合は、お問い合わせください。

※発行手数料はかかりません。

○申込方法

（1）本校窓口での交付を希望される場合

お電話にて承ります。ただし、卒業年又は最終在籍年・組、卒業時又は最終在籍学年時の担任名をあらかじめ調べたうえでのご連絡をお願いいたします。

受領の際に、本人確認できるもの（免許証、パスポート、保険証等）をご持参ください。

本人以外が来られる場合は、委任状等本人との関係を確認できるものをご持参ください。

（2）郵送での交付を希望される場合

郵送での申込のみ承ります（お電話ではお受けできませんので、ご注意願います）。

申込される方は、下記書類を本校事務室までご送付ください。証明書を作成後、返信用封筒に入れて郵送いたします。

（ア）諸証明発行申請書（最終頁にあります）

（イ）住所・氏名を記載し、必要な郵券を貼付した返信用封筒（郵券の金額は下記の表参考）

（ウ）本人確認できる書類（免許証のコピー、パスポートのコピー、保険証のコピー等）

※本人確認書類は一定期間保管したのち破棄いたします。

卒業証明書	1通～2通	84円分の切手を貼った長3号封筒
	3通	94円分の切手を貼った長3号封筒
	4通～9通	140円分の切手を貼った角2号封筒
成績証明書、単位修得証明書	1通	84円分の切手を貼った長3号封筒
	2通～3通	94円分の切手を貼った長3号封筒
	4通～6通	140円分の切手を貼った角2号封筒

○受付時間

月曜日～金曜日 8：50～16：30まで。（祝日、年末年始、振替休業日を除く）

○お問い合わせ先

市立札幌新川高等学校 Tel（011）761－6111

〒001－0925

北海道札幌市北区新川5条14丁目1番1号

○その他

調査書の申請及び発行については、卒業担任又は進路指導部にお問い合わせください。

諸 証 明 発 行 申 請 書

(卒業証明書・成績証明書・単位修得証明書用)

フリガナ			
氏 名			
ローマ字 (英文希望の場合)			
生 年 月 日	昭和・平成	年	月 日
卒業年又は最終在籍年・組	昭和・平成・令和	年	月 日 年 組
卒業時又は最終在籍学年時の担任氏名			
住 所	〒 -		
電 話 番 号 (日中連絡の取れる番号)	— —		

必要な証明書および枚数

※英文は通常より日数を要します

<input type="checkbox"/> 卒業証明書	<input type="checkbox"/> 日本語 () 枚 <input type="checkbox"/> 英文 () 枚
提出先	
<input type="checkbox"/> 成績証明書：卒業後5年まで	<input type="checkbox"/> 日本語 () 枚 <input type="checkbox"/> 英文 () 枚
提出先	
<input type="checkbox"/> 成績証明書発行不能証明書	<input type="checkbox"/> 日本語 () 枚 <input type="checkbox"/> 英文 () 枚
提出先	
<input type="checkbox"/> 単位修得証明書：卒業後20年まで	<input type="checkbox"/> 日本語 () 枚 <input type="checkbox"/> 英文 () 枚
提出先	
<input type="checkbox"/> 単位修得証明書発行不能証明書	<input type="checkbox"/> 日本語 () 枚 <input type="checkbox"/> 英文 () 枚
提出先	