

委任状

証明書が必要な方	令和 年 月 日
ふりがな	旧性 ()
氏 名	印 生年月日 (昭・平 年 月 日)
卒 業 年	昭和・平成 年 3月 卒業 組 担任 先生
現 住 所	〒
日中の連絡先Tel	- - 携帯・自宅・勤務先・その他 ()

私は次のものを代理人と定め、下記の証明書受領について委任します。

代 理 人	
ふりがな	証明者との関係 ()
氏 名	生年月日 (昭・平 年 月 日)
日中の連絡先Tel	- - 携帯・自宅・勤務先・その他 ()

使用目的	進学・就職・その他 ()	提出先				
種類 及び 必要枚数	在 学 証 明 書	和文・英文	通	卒業見込証明書	和文・英文	通
	卒 業 証 明 書	和文・英文	通	成績証明書の 発行不能証明書	和文・英文	通
	成 績 証 明 書 (卒業後5年間)	和文・英文	通	調 査 書 の 発行不能証明書	和文・英文	通
	単 位 修 得 証 明 書 (卒業後20年間)	和文・英文	通	単 位 修 得 証 明 書 の 発行不能証明書	和文・英文	通
	推 薦 書	和文・英文	通	そ の 他 ()	和文・英文	通
	調 査 書 (卒業後5年間)	和文・英文	通			