

令和3年(2021年)7月13日

本校卒業生 各位

市立札幌清田高等学校長 黒宮 裕久

日本学生支援機構 第二種奨学金(海外) 1回目について(お知らせ)

標記の件について、下記のとおり申請の受付を行いますので、海外の大学へ進学予定で、奨学金を希望される方は、下記の内容をお読みの上、申請書類の受け取りおよび整備等をされますようお願いいたします。

また、来年1月に、進路変更等により急遽奨学金が必要になった生徒等を対象として、予備の申込み機会を設けておりますが、予備回は短期的かつ対象者を限定した受付となるうえ、4月～6月に進学を希望する方は、予備回の対象となりません。少しでも進学の可能性があって、奨学金の利用を検討する場合は、今回の受付で申し込むようお願いいたします。

## 記

### 1 奨学金の種類と貸与金額

#### (1) 推薦対象者

令和4年度(令和4年4月～令和5年3月)に学位(学士号)取得を目的として海外の大学に進学を希望する者。

#### (2) 奨学金の種類

奨学金の種類		振込	貸与期間
第二種奨学金	有利子	奨学生本人名義の口座に、原則として毎月1回振り込みます。	学位取得のための入学年月から在籍学校の標準修業年限の終期まで
入学時特別増額貸与奨学金 ※入学時特別増額貸与奨学金のみの申込みはできません。	有利子	上記の奨学金の初回振込時に1回だけ振り込みます。 (入学前の振り込みなし)	

#### (3) 貸与金額

奨学金の種類	貸与金額	
第二種奨学金(海外)	月額	20,000～120,000円(1万円単位)
入学時特別増額貸与奨学金	金額(一時金)	100,000円～500,000円(10万円単位)

(日本学生支援機構「第二種奨学金(海外) 貸与奨学金案内」より引用)

(裏面もあります)

## 2 申込資格

2019年3月卒業から2021年3月卒業の者（3浪まで）

## 3 申請方法

### (1) 申込書類の受領

#### ア 直接事務室までお越しくくださる方

あらかじめご連絡ください。受付時間は平日 8:05~16:35 です。本校事務室にて申込書類をお渡しいたします。

#### イ 郵送で申請される方

申込書類を郵送いたしますので、卒業年度・組・卒業時担任名を明記したメモと、返信用封筒（角2号の封筒に郵便番号、住所、氏名を明記し250円分の切手を貼ったもの）を同封の上、札幌清田高校事務室宛に送付くださいますようお願いいたします。

注意：下記の（2）でスカラネット入力下書き用紙の返却も郵送を希望する場合は、84円分の切手を貼った返信用封筒も同封ください。

### (2) 下記書類を整備の上、事務室に提出してください。

#### ア 提出書類一覧表【様式A】

#### イ 確認書兼個人信用情報の取扱いに関する同意書【様式B】

#### ウ 留学計画書【様式C】

#### エ 学校資料（日本語訳添付）

#### オ 家計状況申告書【様式D】

#### カ 収入に関する証明書類

#### キ 特別控除に関する証明書類（該当者のみ）

#### ク 在留資格・在留期限に関する証明書類（該当者のみ）

#### ケ スカラネット下書き用紙

提出期限：令和3年9月17日（金）

※不備があった場合には、再度提出になりますので、郵送での書類の提出の際には十分に確認し、書類をご用意ください（その度に、郵送料がかかることとなります）。

※スカラネット入力下書き用紙を返却いたしますが、郵送を希望する場合は、（1）記載のように返信用封筒（長形3号封筒に郵便番号、住所、氏名を明記し84円分の切手を貼ったもの）を送付ください。

### (3) 書類が整いましたら、インターネットにて入力し、申請していただきます。

※ 返却されたスカラネット入力下書き用紙を用いて、入力していただきます。

入力期限：令和3年9月30日（木）

(4) 入力が終わりましたら、スカラネット入力下書き用紙を再度提出してください。

※ 提出されない場合、事務にて申請内容に間違いがないか確認を行えませんので、必ず提出してください。

提出期限：令和3年10月4日（月）

### 3 決定から採用まで

(1) 決定通知 令和4年1月下旬（必ず採用されるわけではありません。）

(2) 正式採用 進学後、進学届を提出し、正式採用となります。

### 4 返還

この奨学金は貸与であり、貸与終了後に返還義務が生じます。そのため、返還義務のあることを十分自覚したうえで申し込むようお願いいたします。

### 5 注意事項

(1) 期限は必ず守ってください。やむを得ない事情で遅れる場合は、必ず事務室までご連絡ください。

(2) 大学の資料は大学のHPのプリントアウト、パンフレットのコピー等、入学先学校が作成した公式資料を使用してください。また、学校名、学部名・学科名・コース名、取得学位が記載されている箇所にマーカーで印を付け、その部分の日本語訳を添付してください。（全文の翻訳は不要です。）

【 清田高校事務室 担当：田巻 電話 011-882-1811 】