

学校納入金 預金口座振替依頼書の記入および提出について

学校納入金は口座振替により納入していただきます（入学案内3ページ参照）。必要な手続きについて、下記をよくお読みのうえお間違えないようお願いいたします。

記

1 ご記入の前に

- ・ 令和2年度学校納入金の口座振替の代行業務は、「株式会社 HDC」に委託しますので、預金口座振替依頼書のご提出をお願いいたします。
- ・ 預金口座振替依頼書は**4枚綴りの複写式**となっておりますので、ご確認ください。

2 記入方法

添付の記入見本をご参考に、ご記入願います。複写式ですので、**ボールペンで強めに**お書きください。

（注意事項）

- ・ 「預金者名」欄には預金者の氏名を、「契約者」欄には生徒氏名をご記入ください。
（預金者名と同じであってもご記入願います。）
- ・ 「金融機関名・支店名・預金種目・口座番号」は必ず記入してください。「銀行番号・店番号」について不明の場合は、銀行にて確認してください。
- ・ 口座振替の取扱できる金融機関は以下のとおりです。

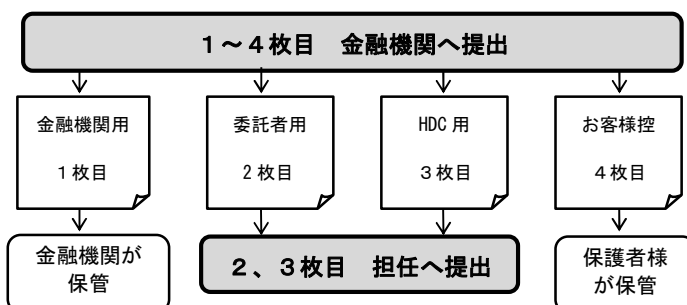
北洋銀行、北海道銀行、北陸銀行、青森銀行、みちのく銀行、北海道労働金庫、道内の信用金庫、信用組合、農業協同組合（農業協同組合連合会を含む）、全国のゆうちょ銀行

- ・ 金融機関お届け印を1、2、4枚目に押印願います。**捨印も忘れず押印願います。**
（ゆうちょ銀行をご利用の場合は、捨印の押印は必要ありません。）

3 手続き方法

（1）ゆうちょ銀行以外の金融機関をご利用の場合 **金融機関での手続きが必要です**

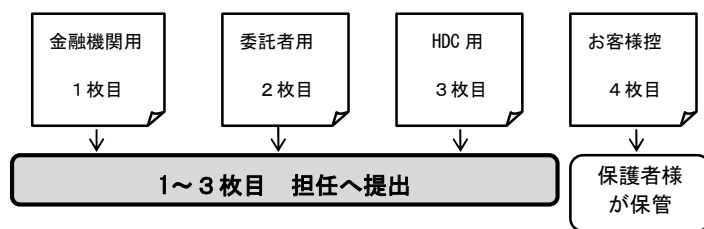
- ① **通帳と一緒に、預金口座振替依頼書を金融機関窓口にご提出ください。**
- ② 1枚目は銀行が受け取り、2枚目右中央に銀行確認印が押印された2～4枚目の3枚が銀行より返却されますので**2、3枚目の2枚を担任へご提出ください。**4枚目は保護者様が保管ください。



(2) ゆうちょ銀行をご利用の場合 **金融機関での手続きは必要ありません**

① **担任へ1～3枚目の3枚をご提出ください。**4枚目は保護者様で保管ください。

※「貯蓄預金口座」は口座振替ができません。



4 提出期限

令和2年4月8日（水）に担任へご提出ください。

【 担当：事務室 電話 011-882-1811 】