

2020年6月

61期生に対して、6月3日（偶数生徒）・4日（奇数生徒）に奨学金に関する説明を放送で行いました。必要生徒に書類の入った封筒を渡し、以下の日程で申込みの手続きをすすめています。書類に不備が無いよう、締め切り内に作業を進めるよう、各ご家庭でも確認をお願いします。

1. まず、奨学金案内をよく読んでください。

※ 申込みは自己責任です。書類不備が発生しないように十分確認してください。過去には書類不備で採否が決まるのが大幅に遅れた生徒がいました。



正誤表を参照
すること！！

第1段階

「様式集」は「申込のてびき」18～19ページの間にはさみ込まれています。

2. 申込みてびきの6～21ページを記入し、スカラネットの入力準備をします。（準備なのでえんぴつ可）

- ※ 「課程」は「全日制」、「学科」は「普通」と記入してください。
学校名は「市立札幌旭丘高等学校」です。
出席番号は2桁で記入してください。
- ※ 住所は北海道から記入してください。
- ※ 受付番号はあとスカラネットに入力後、必要書類に記入します。



3. 「様式集」の中の必要書類を準備する。提出する書類の量はそれぞれ家庭の状況により異なります。申込みのてびきの22ページの一覧を確認してください。

- ※ 様式集の《記入例》をよく読んでください。
- ※ ボールペンで記入のこと。
- ※ 書類は基本的に生徒が記入します。ただし、生計維持者の部分はそれぞれ該当の方が直筆で記入する必要があります。また、書類の印鑑は3名（もしくは2名）とも別のものを使用してください。筆跡が同じだったり、似ている印鑑を使用して日本学生支援機構から書類が戻ってきたこともあったと以前の担当者から聞いています。
- ※ 必要書類を「チェック用紙最下行」に定められた様式でホチキス止めします。

4. 上記 2、3をチェック用紙とともに関井まで提出してください。

・全ての書類は基本的に朝8時から1時間目開始前までに職員室で手渡して提出で

す。(6月12日(金)除く)

- ・提出した日の放課後4時15分までに書類を自分で受け取りに来てください。
- *『書類提出前のチェック用紙』は書類提出時に毎回必要です。

ここまでを6月19日(金)までに終わらせる

第2段階

5. 内容に問題がなければ、「申込みのてびき」と必要書類が一度返却され、パスワードが発行されます。これをもとにパソコン・タブレット・スマホを使ってスカラネットに申し込みをします。 ※ 家がインターネット環境にない場合は相談してください。
6. 申し込みが完了すると『受付番号』が表示されます。マイナンバーはスカラネット入力後1週間以内に簡易書留で学生支援機構に送付してください。かつ、6月30日までにマイナンバーが学生支援機構必着。

① マイナンバー(最大3人分)(申込者本人である生徒と生計維持者(1~2名))

それぞれの人について次のいずれか1点

●マイナンバーカードの裏面のコピー ●通知カードのコピー

●マイナンバー記載の住民票の写し(6か月以内に取得したもの)

注意! マイナンバーは学校の先生を含む第三者には見せてはいけません

② 申込者本人である生徒の「身元確認書類」=写真付きの学生証のコピー

7. マイナンバー以外の申込書類は受付番号を記入の上、関井に提出してください。その後、学校からまとめて日本学生支援機構に送付します。締め切りに間に合わなかった場合は申し込みできません。

ここまでを6月26日(金)までに終わらせる(マイナンバー6月30日必着)

8. 日本学生支援機構による候補者の決定(奨学金を借りられるか否か)は11月下旬の予定です。(書類の不備がある人は結果が遅くなることがあります。)

<重要>

1. 書類のやりとりは奨学金担当の先生と生徒本人の直接やりとりでしか行いません。代理は不可です。また、保護者からの書類提出も受け付けられません。(奨学金という「借入れ」を行うのは自分であるという自覚を持つよう学生支援機構から指導が入っています。)
2. 質問は保護者ではなく直接生徒本人が行ってください。しかし、複雑な家庭事情の説明などは必要に応じて保護者が奨学金担当と連絡をとることが可能です。
3. 不正な行為、締め切りに遅れるなどの行為があった場合は学校から予約推薦できなくなりますので注意してください。